

## Briefingformular per Fax an +49 711 257735 55

### 1. Kontakt

Firma

Adresse

Kontaktdaten (Telefon / Email / Web)

Ansprechpartner

### 2. Unternehmen / Produkt / Dienstleistung

Wer sind Sie (Unternehmen) und was machen Sie?

Welches Produkt / Dienstleistung bieten Sie an?

Wo ist es erhältlich?

In welchem Preissegment befinden Sie sich?

Was sind die Stärken Ihres Unternehmens?

Gibt es Schwächen in Ihrem Unternehmen?

Welche Wettbewerber stehen im direkten Vergleich mit Ihrem Unternehmen?

### 3. Marke

Gibt es eine Marke? Wenn ja, welche Werte verkörpert sie?  
(z. B. vielseitig, ausdrucksstark, langlebig, robust, glaubhaft)

### 4. Zielgruppe

Wer ist die Zielgruppe Ihres Unternehmens / Ihrer Dienstleistung / Ihres Produktes und können Sie diese genauer beschreiben? (Geschäfts- und/oder Privatkunden, Fachpublikum oder Laien, Alter, Geschlecht, Einstellung, Erfahrung, Verhalten)

Welche Begriffe würden Sie für die Beschreibung Ihrer Zielgruppe nennen?  
(z. B. trendbewusst oder konservativ, freizeitorientiert oder karrierebewusst)

### 5. Kommunikationsziel

Was soll das Kommunikationsprojekt leisten?  
(z. B. sachliche Information, Bekanntmachung Ihres Unternehmens oder eines (neuen) Produktes, Imagesteigerung, Kundenbindung oder Mitarbeitergewinnung)

### 6. Kommunikationsmittel

Welche Werbemittel sind geplant?

**Digitale Kommunikation:** Website  Microsite  Shop  App  Online Marketing

Suchmaschinenoptimierung  Social Media

Sonstiges: \_\_\_\_\_

**Klassische Kommunikation:** Markenentwicklung  Markenslogan  Markenzeichen

Geschäftspapier  Broschüre  Prospekt  Flyer  Anzeige  Plakat

Sonstiges: \_\_\_\_\_

## 7. Pflichtbestandteile

Gibt es ein Corporate Design? (z. B. Logo, festgelegte Farben, Schriften, Bilder)

Existieren Werbemittel die Sie uns zukommen lassen können? Ja  Nein

## 8. Timing

Gibt es eine zeitliche Vorgabe die eingehalten werden muss?  
(z. B. Eröffnung, Präsentationstermin, Messetermin)

## 9. Budget

Wie hoch ist das Investitionsbudget?